

**ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS
TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK BEGYŰJTÉSÉRE, ELSZÁLLÍTÁSÁRA**

amely létrejött egyrészről

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.

cím: 2370 Dabas, Szent István út 133.
adószám: 131024263-2-13
bankszámlaszám: 11745004-20090364
Statisztikai számjel: 13102463-3821-572-13
KÜJ szám: 100740644
képviseli: Volenszki József ügyvezető
(a továbbiakban: **Alvállalkozó**),

másrészről

NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.

cím: 5000 Szolnok, József A. út 85.
cégjegyzékszám: 16 09 015920
adószám: 24999069-2-16
KÜJ szám: 103326001
bankszámlaszám: 11745004-20132682
Statisztikai számjel: 24999069-3811-572-16
képviseli: Papp László és Lits László ügyvezetők
(továbbiakban: **Szolgáltató**),

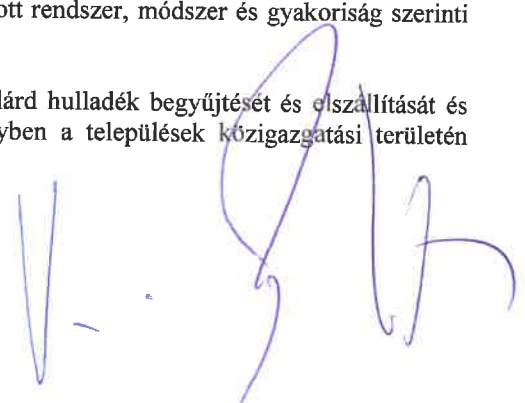
együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között.

1. Preambulum

1. Dabas, Inárcs, Újhartyán, Hernád, Újlengyel, Táborfalva, Tatárszentgyörgy, Pusztavacs települések és a Szolgáltató között 2018.12.12. napján közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: közszolgáltatási szerződés) jött létre az Önkormányzatok közigazgatási területén való hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására.
2. Szerződő Felek figyelembe véve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 9. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott előírásokat a jelen alvállalkozói szerződést kötik az 1.1. pontban részletezett települések területén elvégzendő települési szilárd hulladék begyűjtésére, elszállítására, kezelésére az alábbi feltételekkel:

2. Az Alvállalkozó kötelezettségei

1. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv.-ben és annak végrehajtási rendeleteiben, valamint az 1.1. pontban részletezett települések hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos helyi rendeleteiben (továbbiakban: rendelet) meghatározott feladatokat, maradéktalanul ellátja.
2. Vállalja, hogy jelen szerződés szerint biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását. A feladat ellátás során a rendeletben, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeket és kötelezettségeket teljesíti.
3. A feladat ellátás során biztosítja a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítését.
4. Vállalja a közszolgáltatás körébe tartozó összes települési szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását és kezelését az Szolgáltatóval előzetesen egyeztetett létesítményben a települések közigazgatási területén található összes ingatlanhasználó vonatkozásában.



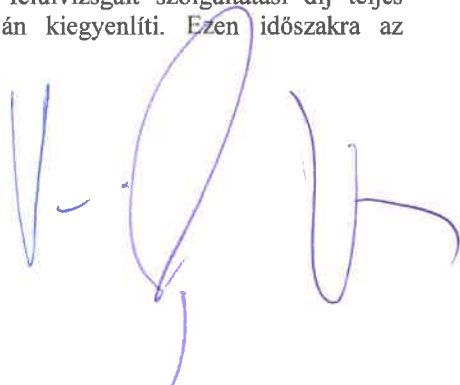
5. Évente egy alkalommal lomtalanítás, illetve 10 alkalommal zöldhulladék begyűjtése (januárban két alkalom - tekintettel a fenyőfa gyűjtési kötelezettségre - április, május, június, július, augusztus, szeptember, október, november hónapokban egy alkalom), továbbá egész évben legalább évi 12 alkalommal a lakossági szelektív hulladék begyűjtése házhozmenő gyűjtőjáratral. A begyűjtött zöldhulladékokat és a szelektíven begyűjtött hulladékokat a Szolgáltatóval előzetesen egyeztetett létesítménybe köteles kezelni. A gyűjtési napok meghatározása az önkormányzatok által megadott adatok alapján történik.
6. Biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést.
7. Biztosítja a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
8. Feladat ellátás során elvégzi a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat és karbantartásokat.
9. Létrehozza és működteti a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatási rendszert, és gondoskodik a rendszeres nyilvántartás folyamatos vezetéséről.
10. A 2370 Dabas, Szent István út 133. szám alatt található székhelyén információs pontot és a lakosok részére könnyen hozzáférhető tájékoztatási rendszert működtet. Az információs pont működtetése során kötelezettséget vállal, arra, hogy az információs ponton intézhető ügyek köre a Szolgáltató által megadottak szerint kerül meghatározásra.
11. A Szolgáltató által kért a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos mindennemű adatszolgáltatás és dokumentumok határidőben való teljesítése, különös tekintettel a Szolgáltató által az NHKV Zrt-nek a 13/2016. (V.24.) NFM rendelet szerinti szolgáltatási díj megállapításához szükséges adatokra.
12. Az igénybevevőkkel (lakossági és közületi ügyfelekkel) az Önkormányzat által megadott adatok alapján a Szolgáltató megbízásából való szerződéskötés.

3. A szerződés hatálya

1. Jelen szerződést a Szerződő Felek 2019. január 1. napjától az 1.1. pontban részletezett településekkel kötött közszolgáltatási szerződés időtartamára kötik.

4. Alvállalkozói díj

1. A Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt feladatainak teljesítése vonatkozásában köteles a felmerült költségeiről és ráfordásairól negyedévente tételes elszámolást készíteni. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az alvállalkozói díj a tételes elszámolás alapján kerül meghatározásra, annak összege megegyezik a közszolgáltatásban való közreműködéssel kapcsolatosan felmerült összes költség és ráfordítás összegével. Az alvállalkozói díj megfizetése negyedévente történik, a tárgy negyedévet követően kiállított számla ellenében 30 napos átutalással. Szerződő Felek a tartós jogviszonyra tekintettel időszakos elszámolásban állapodnak meg, teljesítés napjának a 2007. évi CXXVII. általános forgalmi adóról szóló törvény 58. § (1a) bekezdésének b) pontja szerint az ellenérték megtérítésének esedékessége napját határozzák meg.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a teljes alvállalkozói díj kifizetése nem történik meg hamarabb mint ahogy a Szolgáltatónak az NHKV Zrt-től származó, adott negyedévre vonatkozó összes szolgáltatási díja – bele értve az esetleges díjfelülvizsgálati kérelmeket is – pénzügyileg realizálódik, azzal, hogy a Szolgáltató az NHKV Zrt. által az adott negyedévre kiközölt szolgáltatási díj és a díjfelülvizsgálati kérelemben szereplő összeg arányának megfelelő mértékben az alvállalkozói számlát részben kiegyenlíti. Az alvállalkozói számla részki fizetése után fennmaradó összegét a Szolgáltató a felülvizsgált szolgáltatási díj teljes összegének a Szolgáltató bankszámláján történő jóváírása napján kiegyenlíti. Ezen időszakokra az Alvállalkozó késedelmi kamatra nem jogosult.



5. A szerződés megszűnése

1. A jelen szerződés megszűnik
 - a) a határozott időtartam lejártakor
 - b) a Szolgáltató vagy az Alvállalkozó jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
 - d) a Szolgáltató 1.1. pontban részletezett településekkel kötött közszolgáltatási szerződésének megszűnésének napján
 - e) felmondással.
2. Az Alvállalkozó a szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha
 - a) a Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét – az Alvállalkozó felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel az Alvállalkozónak kárt okoz, vagy akadályozza a jelen szerződés szerinti feladatainak teljesítését; vagy
 - b) a jelen szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. A Szolgáltató a jelen szerződést felmondhatja, ha
 - a) az Alvállalkozó a jelen szerződés szerinti közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette,
 - b) az Alvállalkozó a jelen szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.
 - c) a jelen szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
 - d) a Szolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelési véleménnyel.
4. A jelen szerződés felmondási ideje legfeljebb 6 hónap.
5. A Szerződő felek jelen szerződést legfeljebb 6 hónapos felmondási idővel a Ptk. 6:213. § (1) bekezdés alapján indoklás nélkül írásban a másik félhez címzett nyilatkozattal felmondhatják.
6. A felmondási idő alatt az Alvállalkozó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
7. A szerződés megszűnése esetén a feladatellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait az Alvállalkozó a Szolgáltatónak a szerződés megszűnése napján átadja.

6. Felelősségbiztosítás

1. Az Alvállalkozó felelősséggel tartozik a jelen szerződésben vállalt szolgáltatásért a szerződés hatályba lépésétől a szerződés megszűnéséig.
2. Az Alvállalkozó köteles a Szolgáltatót minden olyan veszteséggel, kárral, igénnyel és követeléssel szemben biztosítani, amely az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek az Alvállalkozó magatartásával (tevékenységével, mulasztásával) okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.
3. Az Alvállalkozó kifejezetten jelen szerződés alapján ellátott tevékenységével összefüggésben, összértékben 10 m Ft, azaz tízmillió forint biztosítási értékre szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.

7. Egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződést a Szerződő Felek felülvizsgálják, ha bármely ok – például jogszabályi változás - következtében beállott körülmény miatt – a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződésmódosítást a Szerződő Felek kötelesek írásba foglalni. Jelen szerződés módosítása kizárólag a szerződő Felek által cégszerűen aláírt okirattal közös megegyezéssel írásban lehetséges, a szerződés szóban vagy ráutaló magatartással történő módosítása kizárt.
2. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válik jogszabályi változások miatt, a többi része hatályban marad. A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak, az érvénytelen részt úgy módosítják, hogy az érvénytelen résszel elérni kívánt cél megvalósuljon.

3. Jelen szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak a tértivevényes levél minősül.
4. A Szerződő Felek nevében az alábbi személyek jogosultak jognyilatkozatra:

Alvállalkozó nevében a mindenkori ügyvezető, jelenleg:
Név: Volenszki József
Cím: 2370 Dabas, Szent István út 133.
Telefon: 20/468-9653

Szolgáltató nevében a mindenkori ügyvezető, jelenleg:
Név: Papp László és Lits László
Elérhetősége: 5000 Szolnok, József A. út 85.
Telefon: 56/511-450
5. Bármely kár vagy veszteség bejelentése, amely a szerződéses kötelezettségek valamelyik fél részéről történő megszegéséből, illetve jogszerűtlen felmondásából ered, az Alvállalkozó és a Szolgáltató közötti egyeztetés tárgyát képezi. Szerződő Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalásos úton rendezzék. Ha a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül a Szerződő Felek képtelenek békés úton megoldani a vitát, amely a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan közöttük felmerül a pertárgy értékétől függően a Szolnoki Járásbíróság, vagy a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességében állapodnak meg.
6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a megkötött szerződés nyilvános, abba bárki betekinthes.
7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Ptk. és Ht. előírásai az irányadóak.

Jelen szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Szolnok, 2018. december 13.

NHSZ OKÖT
NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
2370 Dabas, Szent István út 133.
Adószám: 13102463-2-13
OTP Bank: 11734001220090364
Volenszki József
ügyvezető
NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.

NHSZ Szolnok
Közszolgáltató Nonprofit Kft
5000 Szolnok, József Attila u. 85.
Papp László és Lits László
ügyvezetők
NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft.