

2-1/2/1015

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz., törzsszám: 732725, adószám: 15732729-2-16, képviseli: **Szalay Ferenc** polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről az **NHSZ Szolnok Közzolgáltató Nonprofit Kft.**

székhely: 5000 Szolnok József A. u. 85.
cégjegyzék szám: 16-09-015920
adószám: 24999069-2-16
statisztikai szám: 24999069-3811-572-16
képviseleti: **Lits László** ügyvezető igazgató
Papp László ügyvezető igazgató

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. PREAMBULUM

1. Jelen szerződés célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.), a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben (Vgtv.) foglaltaknak megfelelően az igénybevevők ingatlanain keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közzolgáltatás szervezése és fenntartása.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. 9.§ (1) bekezdés k) pontja alapján írják alá. A Szerződő Felek e tárgyban keletkezett dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatás ellátását a Szolgáltatóval kötött közzolgáltatási szerződés útján biztosítja.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat megbízza a Szolgáltatót Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatás ellátásával a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően.
2. A közzolgáltatás keretében a Szolgáltató kötelezettsége a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonostól, a begyűjtés helyéről, az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján, az ideiglenes tárolásra szolgáló létesítmény kapacitásától függő elszállítása, továbbá a begyűjtött és elszállított háztartási szennyvíz ártalmatlanítása céljából a kijelölt ártalmatlanító telepen történő elhelyezése.
3. A Szolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatást folyamatosan, teljes körűen, a mindenkor hatályban lévő jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett teljesíti.

Ans p

III. SZERZŐDÉS TARTALMA

1. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei:

1.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal

- 1.1.1. a II. 2. pontban foglalt feladatok a közszolgáltatás jogszabályi és szakmai követelményeinek megfelelő folyamatos és teljes körű elvégzésére; ezen belül kötelezettséget vállal különösen arra, hogy
- 1.1.1.1. a vonatkozó, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben előírt módon folyamatosan gondoskodik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett,
 - 1.1.1.2. a közszolgáltatási tevékenysége végzése során a vízügyi hatóság részére történő bejelentés és a vízügyi hatóság által a tevékenység nyilvántartásba vétele alapján biztosítja a közszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását,
 - 1.1.1.3. a közszolgáltatást a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon végzi.
 - 1.1.1.4. felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért,
 - 1.1.1.5. a közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén gondoskodik a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmérsítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról,
 - 1.1.1.6. legkésőbb jelen szerződés hatálybalépése napjától annak hatálya alatt a vonatkozó jogszabályoknak maradéktalanul megfelelő módon Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területén a közszolgáltatási feladatok tartós, rendszeres ellátásához szükséges megfelelő szakképesítéssel rendelkező szakemberrel; valamint hatósági engedéllyel rendelkező telephellyel, járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel, továbbá a nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik,
 - 1.1.1.7. rendelkezik a környezetbiztonságra, illetve a havária elhárítására vonatkozó - a felügyeletet ellátó hatóság által jóváhagyott – tervvel,
 - 1.1.1.8. valamennyi szükséges hatósági engedélyt és hozzájárulást beszerzi és jelen szerződés hatálya alatti folyamatosan fenntartja a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- 1.1.2. a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályokban – így különösen az Önkormányzat e tárgyban alkotott mindenkor hatályos rendeletében - meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítésére,
- 1.1.3. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése; a fejlesztések tekintetében a szerződés hatálya Szolgáltató által bejelentett terv szerinti fejlesztések végrehajtása, az üzemszerű működéshez szükséges fenntartások, karbantartások és visszapótlások elvégzése;
- 1.1.4. a közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybevétele. A felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt háztartási szennyvíz fogadó létesítmény, melyre vonatkozó határozat a szerződés 3. sz. mellékletét képezi.
- 1.1.5. a Szolgáltató Önkormányzat képviselő-testülete részére adandó tájékoztatását legalább az alábbiak szerint teszi meg:
- 1.1.5.1. évente rendelkezésre bocsátja a közszolgáltatási díj megállapítása során felhasznált költségekkel és ráfordításokkal kapcsolatos adatokat,

Handwritten signature

- 1.1.5.2. ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, évente a tárgyévet követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a vonatkozó jogszabályok szerint adatot szolgáltat,
- 1.1.5.3. évente – tárgyévet követő év március 31-ig történő benyújtással - a közszolgáltatási tevékenységéről részletes költségelszámolást készít.
- 1.1.5.4. valamint tárgyévet követően évente beszámol a III.1.1.6.2.3. pontjában foglaltakról.
- 1.1.6. a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését legalább az alábbiak szerint
- 1.1.6.1. az ingatlanhasználó közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén, valamint az Önkormányzat székhelyén a fogyasztóvédelmi törvénynek megfelelő ügyfélszolgálatot működtet,
- 1.1.6.2. folyamatosan biztosítja a fogyasztói érdekek érvényesülését és védelmét,
- 1.1.6.2.1. a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét jelen szerződés 1 sz. melléklete tartalmazza.
- 1.1.6.2.2. A Szolgáltató gondoskodik a fogyasztói tájékoztatásáról és a hozzá érkezett írásos észrevételek kivizsgálásáról, az esetleges hibák kijavításáról, a mulasztások pótlásáról.
- 1.1.6.2.3. A Szolgáltató lakossági panaszok kezeléséről köteles évente beszámolni az Önkormányzat felé.
- 1.1.6.3. a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzését.
- 1.1.6.4. a jelen szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül a közszolgáltatási díj számítására vonatkozó, részletesen meghatározott kalkulációs sémát közzéteszi,
- 1.1.7. a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket;
- 1.2. Közszolgáltatás teljesítésére közreműködő vagy teljesítési segéd igénybevételének feltételei:
- 1.2.1. Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez kizárólag a szerződés megkötését megelőzően bejelentett alvállalkozó közreműködését veheti igénybe.
- 1.2.2. Szolgáltató köteles az Önkormányzatnak a teljesítés során minden – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, továbbá a bejelentéssel együtt Szolgáltató köteles nyilatkozni arról, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a jogszabályok szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 1.2.3. A szerződés teljesítésében a Szolgáltató vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja is részt vehet, amennyiben ezek valamelyikre, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
- 1.2.4. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
2. **Önkormányzat jogai és kötelezettségei:**
- 2.1. kötelezettségei:
- 2.1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (természetes személyazonosító adatok valamint lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezésekre foglaltak betartásával,
- 2.1.2. végzi a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását,
- 2.1.3. a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát biztosítja Szolnok város közigazgatási területére (települési, földrajzi, közlekedési jellemzői szerint), Szolnok város lakosságának számára, valamint a közszolgáltatási szerződés hatályára tekintettel.

- 2.2. önkormányzati rendeletben állapítja meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás részletszabályait a Vgtv. 44/C. § (2) bekezdése szerint.
- 2.3. Az Önkormányzat a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltatási szerződés hatálybalépése napján a Szolgáltatónak átadja.
3. az Önkormányzat jogosult jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan ellenőrizni a Szolgáltató tevékenységét a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.
4. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a helyi közszolgáltatás igénybe vételét és a szolgáltatás rendjét szabályozó önkormányzati rendeletek megalkotására, módosítására mindenkor a jelen szerződéssel összhangban, a Szerződő Felek egyeztetését követően kerül sor.
5. A Szerződő Felek vállalják, hogy amennyiben a jogszabályok és azok változásai, hatósági rendelkezések az üzletmenet személyi, tárgyi, anyagi feltételeit, vagy egyéb követelményeit érintően a Szolgáltatóra vagy az Önkormányzatra bármilyen többletterhet rónak, a Szerződő Felek egyeztetnek és a szerződés további feltételeiről.

IV. KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSÁNAK ELVEI, MÓDSZEREI

1. A Szolgáltatót az Önkormányzat közigazgatási területén a közszolgáltatási feladatok ellátásáért maximum a vonatkozó jogszabályok szerint, jelen fejezetben foglaltak figyelembevételével megállapított díjazás illeti meg, melyet az ingatlanhasználó fizet meg.
2. A közszolgáltatás díját az Önkormányzat önkormányzati rendelet alkotásával állapítja meg, melynek elfogadását megelőzően a Szolgáltató költségelemzés alapján a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a Szolgáltató javaslata alapján a települési önkormányzat jegyzője terjeszti az Önkormányzat képviselő-testülete elé, első alkalommal 2015. november hónapban. A díjazás, finanszírozás elveit, módszereit, a közszolgáltatás díjának megállapítására és beszedésére vonatkozó módszer leírását, a díjnak a szerződés megkötésekor érvényesíthető legmagasabb mértékét a hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.
3. A közszolgáltatásért fizetendő díjak körében jogszabály eltérő vagy ellentétes rendelkezése hiányában a Szolgáltató a szerződés – 2. sz. melléklete szerinti - eljárásrend szerint biztosítja az igazolt díjhátralék beszedését.

V. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést határozott időre, 2015. január 1 napjától a jelen szerződéssel azonos tárgyban kiírt eredményes közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés hatálybalépéséig terjedő időtartamra kötik. Jelen szerződés az aláírás napján hatályba lép.
2. A jelen szerződés megszűnik
- 2.1.a benne meghatározott időtartam lejártával,
 - 2.2.a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - 2.3.elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
 - 2.4.felmondással.

úrs 4


3. Az Önkormányzat a szerződést a Vgtv. 44/G. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben mondhatja fel.
4. A teljesítés megkezdését követően a Szolgáltató a szerződést Vgtv. 44/G. § (4) bekezdésben meghatározott esetekben mondhatja fel.
5. A felmondási idő legalább két hónap, legfeljebb hat hónap. A Szolgáltató a közszolgáltatási szerződést hathónapos felmondási határidővel mondhatja fel, és a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.
6. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Önkormányzat számára megismerhetővé kell tennie.
7. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a Szolgáltató az Önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg. Közlés módja: ajánlott tértivevényes levélben, illetve – különös tekintettel a módosításokra – a közösen szerkesztett és aláírt okiratban.
2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
3. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényes Polgári Törvénykönyv, a Vgtv. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták.

Szolnok, 2014.



Fejér Andor

Önkormányzat
Fejér Andor
alpolgármester

[Handwritten signature]

NHSZ Szolnok
Közszolgáltató Nonprofit
Szolgáltató 5000 Szolnok, József Attila u. 1

(1)

[Handwritten signatures]

Jelen szerződés elválaszthatatlan részei:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. sz. melléklet | A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének rendjéről |
| 2. sz. melléklet | Díjazás, finanszírozás elvei, módszerei és az igazolt díjhátralék beszedésének rendje |
| 3. sz. melléklet | létesítményt kijelölő határozat |

ans f
Ber

A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének rendjéről

Panaszbejelentés módja:

Személyesen az ügyfélszolgálatokon, szóban vagy írásban, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás, postai szolgáltatások felhasználásával, vagy a polgármesteri hivatal útján írásban történő közléssel. A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a Szolgáltató köteles egyedi azonosítószámmal ellátni.

Panasz vizsgálata:

Az ügyfélszolgálat minden esetben köteles a Szolgáltató panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglalni és a fogyasztónak 15 napon belül megküldeni, kivéve ha a fogyasztó a panaszát írásban közli és a Szolgáltató az abban foglaltaknak azonnal eleget tesz.

A 15 napos válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási idő letelte előtt tájékoztatni kell. A vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

Jogorvoslat:

A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató köteles a fogyasztót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti. Meg kell adni az illetékes hatóság, illetve a vállalkozás székhelye szerinti békéltető testület levelezési címét.

Fogyasztóvédelmi referens:

Amennyiben a Szolgáltató a vonatkozó törvényben foglaltak szerint fogyasztóvédelmi referens alkalmazására köteles, Szolgáltató a fogyasztóvédelmi referenst köteles a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének rendjébe - előre írásban dokumentált rend szerint - bevonni a vonatkozó előírások figyelembevételével.

ans P 

Díjazás, finanszírozás elvei, módszerei és az igazolt díjhátralék beszedésének rendje

1. Díjazás, finanszírozás elvei, módszerei

A közszolgáltatás finanszírozására a közszolgáltatásért az igénybevevő által fizetett díj szolgál. A közszolgáltatási díj megállapítása minden esetben a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok által előírt költségelemzéssel történik.

A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni.

A közszolgáltatási díj szerződés megkötésekor érvényesíthető legmagasabb mértéke

Elszállításra kerülő folyékony hulladék egységnyi térfogatának alkalmazott nettó kezelési díja: 2250 Ft/m³

2. A közszolgáltatás díjának megállapítására és beszedésére vonatkozó módszer

- 2.1. A közszolgáltatási díj megállapítása során a költségek és ráfordítások körében a minden esetben a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok által előírt tételeket kell figyelembe venni.
- 2.2. A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatási díj fizetésére kötelezett - számla ellenében - a szolgáltatás igénybevételét követően a települési önkormányzat rendeletében meghatározott módon köteles megfizetni. A számlát a Szolgáltató állítja ki.

3. Igazolt díjhátralék beszedésének rendjéről

3.1. A díjhátralék

A Törvény vonatkozó rendelkezései szerint a közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettség megfizetése határidejének elmulasztása esetén díjhátralék keletkezik, amely az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamattal, valamint a behajtás egyéb költségeivel együtt adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

3.2. A díjhátralék kezelése

A díjhátralék keletkezését követően, annak beszedése során különösen az adózás rendjéről valamint a Vgtv-ben és végrehajtási rendeleteiről szóló jogszabályok rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Aró 2f
Pary